

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

Принято на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»
протокол от «21» ноября 201 8 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»
от «17» декабря 201 8 г. № 115
Директор _____ И.З. Сахауов



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения выпускной
квалификационной работы по
специальностям среднего профессионального
образования ГАПОУ «Тетюшский
сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Уставом ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение об организации выполнения выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение) является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) является обязательной формой ГИА (п.3 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. ВКР выполняется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего специального образования (далее - СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к качеству и уровню подготовки выпускников.

1.6. ВКР выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы, имеющей практический, опытно-экспериментальный или исследовательский характер.

2. Организация разработки и утверждения тематики ВКР

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий и (или) организаций, учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на отделениях. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития производства. Обязательное требование - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы ВКР должны быть согласованы с работодателями.

2.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора не позднее двух недель до преддипломной практики.

2.5. Приказом директора по представлению заведующих отделениями назначаются руководители ВКР. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным разделам (вопросам) ВКР.

2.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет заведующий отделением.

2.8. На подготовку ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится, как правило, 4 недели календарного времени согласно учебному

плану образовательного учреждения. Техникум не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.9. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом, который включает оценку сформированности общих и профессиональных компетенций, передает рецензенту.

3. Организация выполнения ВКР

3.1. Общее руководство по организации выполнения ВКР, контроль за ходом ее выполнения осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее - УР) в соответствии с должностными обязанностями.

3.2. Заместитель директора по УР:

3.2.1. Координирует и контролирует работу заведующих отделениями по организации выполнения ВКР.

3.2.2. Проводит рассмотрение программ ГИА на заседании Методического совета техникума.

3.2.3. Разрабатывает проект приказа о руководстве ВКР.

3.2.4. Разрабатывает проект приказа об организации рецензирования ВКР по всем специальностям за 1 месяц до защиты ВКР.

3.2.5. Принимает от заведующих отделениями заявления об утверждении и изменении тем ВКР для составления проектов приказа.

3.2.6. Утверждает расписания групповых и индивидуальных консультаций для студентов.

3.2.7. Контролирует проведение систематических консультаций руководителями ВКР.

3.2.8. Контролирует сроки сдачи ВКР для рецензирования.

3.2.9. Формирует состав комиссии по предзащите с руководителями ВКР и разрабатывает проект приказа о допуске к защите ВКР.

3.2.10. Утверждает ВКР перед защитой при наличии всего пакета документов.

3.3. Заведующий методическим кабинетом:

3.3.1. Проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости.

3.3.2. Проводит экспертизу формулировок предложенных тем ВКР.

3.3.3. Обобщает результаты защиты ВКР на основании отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК), представляет отчет о результатах защиты ВКР директору техникума.

3.3.4. Осуществляет промежуточный контроль.

3.3.5. Контролируют соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

3.4. Заведующий отделением:

3.4.1. Проводит не позднее 20 октября собрание студентов выпускных групп для ознакомления с Положением.

3.4.2. Организует разработку тематики ВКР и утверждает заявления студентов по изменению тем ВКР.

3.4.3. Организует и проводит предзащиту ВКР.

3.4.4. Контролирует выполнение индивидуального плана работы над ВКР студентами.

3.4.5. Осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций руководителей.

3.4.6. Готовит ведомости ГЭК.

3.4.7. Составляет отчет о результатах защиты ВКР.

Непосредственный контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель.

3.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

3.6.1. Помощь студенту в выборе темы.

3.6.2. Оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика подготовки и выполнения ВКР.

3.6.3. Разработка в соответствии с утвержденной темой индивидуального задания для каждого студента. Задания на ВКР рассматриваются и согласовываются на заседании

отделения, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по УР.

3.6.4. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы.

3.6.5. Консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (цели, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и т.д.)

3.6.6. Помощь в формулировке понятийного аппарата исследования.

3.6.7. Помощь студенту в представлении результатов работы как теоретического, так и практического характера на студенческих конференциях различного уровня.

3.6.8. Контроль хода выполнения ВКР (проверка выполненной работы, оценка выполнения отдельных частей работы и всей работы в целом);

3.6.9. Подготовка письменного отзыва на ВКР (технический профиль - Приложение № 1, социально-экономический профиль - Приложение № 2).

3.6.10. Контроль по ознакомлению студента с отзывом и рецензией на ВКР.

За каждым руководителем может быть одновременно закреплено не более 8 выпускников.

3.6. Основные обязанности **студента** при написании ВКР:

3.7.1. Выполнение требований Положения.

3.7.2. Своевременный выбор направления исследований и темы ВКР.

3.7.3. Посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным графиком подготовки и выполнения ВКР требований и заданий руководителя.

3.7.4. Завершение ВКР в полном объеме к предзащите - не позднее, чем за две недели до начала ГИА, определенной графиком учебного процесса.

3.7.5. Предоставление на процедуру защиты ВКР пояснительной записки, материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями, на бумажном и электронном носителях.

3.7.6. Подготовка доклада защиты и мультимедийной презентации ВКР на электронном носителе.

4. Требования к структуре, оформлению и срокам сдачи ВКР

4.1. ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

4.2. Объем ВКР для специальностей социально-экономического профиля должен составлять не менее 50 страниц (приложения в общий объем работы не входят). Для специальностей технического профиля объем ВКР должен составлять не менее 60 страниц (приложения в общий объем работы не входят).

Типовой состав письменной работы предполагает наличие в ней следующих обязательных компонентов:

4.2.1. Титульный лист (технический профиль - Приложение №7, социально-экономический профиль - Приложение №8).

4.2.2. Задание (Приложение №5).

4.2.3. Содержание (оглавление).

4.2.4. Введение (2-3 стр. для дипломной работы).

4.2.5. Основная часть.

4.2.6. Заключение (2-3 стр. для дипломной работы).

4.2.7. Библиография (нормативные акты, список литературы, электронные источники) (Приложение № 6).

В качестве необязательных компонентов в состав письменной работы могут включаться:

- приложения (как правило, для дипломных проектов технических специальностей);
- перечень принятых терминов;
- перечень принятых сокращений.

4.3. Требования к выполнению и оформлению ВКР изложены в «Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ» по каждой специальности. Требования должны быть доведены до студентов не позднее, чем за один месяц до начала производственной практики (преддипломной).

4.4. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word,

распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

4.5. Бумажный вариант ВКР должен быть сброшюрован к началу защиты. Приложения могут быть оформлены в отдельных файлах.

4.6. Окончательно оформленная работа подписывается студентом и представляется руководителю за 10 рабочих дней до защиты ВКР.

4.7. ВКР может иметь разный композиционный характер:

4.7.1. Композиция ВКР опытно - практического характера:

Введение, структура и логическая последовательность элементов которой могут выглядеть следующим образом:

- 1) обоснование актуальности выбранной темы;
- 2) определение объекта и предмета исследования;
- 3) формулирование целей и задач исследования;
- 4) определение используемых методов исследования.

Основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

- 1) первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- 2) второй раздел (практическая часть ВКР) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из описания и анализа опытно-практической деятельности, оценки ее результативности.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, проведенного в ВКР, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Список используемой литературы (**не менее 20 источников**).

Приложение.

Практическая часть ВКР должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.

4.7.2. Композиция ВКР опытно-экспериментального характера:

Введение, структура и логическая последовательность элементов которой могут выглядеть следующим образом:

- 1) обоснование актуальности выбранной темы;
- 2) определение объекта и предмета исследования;
- 3) формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- 4) определение используемых методов исследования.

Основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

- 1) первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике;
- 2) второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся:
 - план проведения эксперимента;
 - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
 - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
 - методика обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Список используемой литературы (**не менее 20 источников**).

Приложение.

Практическая часть ВКР должна обязательно содержать заключение о подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы.

4.7.3. Композиция ВКР теоретического характера:

Введение, структура и логическая последовательность элементов которой могут выглядеть следующим образом:

- 1) обоснование актуальности выбранной темы;
- 2) определение объекта и предмета исследования;
- 3) формулирование целей и задач исследования;
- 4) определение используемых методов исследования.

Теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы.

Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Список используемой литературы (**не менее 35 источников**);

Приложение.

4.7.4. Композиция ВКР проектного характера:

Композиция ВКР проектного характера включает **пояснительную записку и практическую часть**.

Пояснительная записка ВКР содержит:

- 1) **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- 2) **описательную часть**, в которой приводится описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;
- 3) **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;
- 4) список используемой литературы (**не менее 15 источников**);
- 5) **приложения**, связанные с проектом.

4.8. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

4.9. Не допускается текстуального совпадения темы курсовой работы и темы ВКР.

5. Рецензирование ВКР

5.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя, рецензируются внешними преподавателями, специалистами образовательных учреждений, организаций, предприятий, специализирующихся на деятельности, связанной с тематикой ВКР.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты ВКР.

5.3. Рецензия должна включать (технический профиль - Приложение 3, социально-экономический профиль - Приложение 4):

5.3.1. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее.

5.3.2. Оценку качества выполнения и содержания ВКР как по частям, так и в целом, включая:

- 1) оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
- 2) оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
- 3) оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
- 4) оценку языка и научного стиля работы;
- 5) общую оценку ВКР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.5. Заместитель директора по УР при наличии положительного отзыва руководителя и рецензента утверждает ВКР как допущенную к защите и передает ее в ГЭК не позднее, чем за два дня до начала ГИА.

6. Организация предзащиты ВКР

6.1. Предзащита ВКР является итоговой формой контроля за ходом выполнения ВКР и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР. Предзащита проводится по всем специальностям и на всех отделениях.

6.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР возлагается на заведующего отделением.

6.3. Заведующий отделением:

6.3.1. Разрабатывает предложения по списочному составу комиссии (не менее трех человек) по проведению предзащиты ВКР на отделении и согласует его с заместителем директора по УР.

6.3.2. Проверяет соответствие тем, представленных к предзащите ВКР, тематике работ, включенных в приказ об утверждении тем ВКР и руководителей.

6.3.3. Составляет график проведения предзащиты, согласует его с заместителем директора по УР и информирует студентов о дне, времени и месте проведения предзащиты ВКР.

6.3.4. Информировать студентов о порядке проведения предзащиты ВКР.

6.4. Предзащита ВКР проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются исходя из специфики отделений и специальностей при составлении графика учебного процесса на второй семестр, не позднее, чем за десять дней до начала ГИА.

6.5. Требования к уровню готовности ВКР, представленной к предзащите:

6.5.1. ВКР опытно-практического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие оформленных приложений;
- 3) наличие отзыва руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.2. Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы);
- 2) наличие оформленных результатов проведенного эксперимента;
- 3) наличие отзыва руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.3. Выпускная квалификационная работа теоретического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие выводов и рекомендаций по оптимизации исследуемого материала;
- 3) использования материалов исследования;
- 4) наличие отзыва руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.4. Выпускная квалификационная работа проектного характера:

- 1) наличие первоначального печатного варианта текста пояснительной записки (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие практической части;
- 3) наличие отзыва руководителя ВКР с рекомендациями по доработке проекта.

6.6. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента вместе с показом презентации - 10 минут.

6.7. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

6.8. После завершения всех предзащит заведующий отделением на основании решения комиссии готовят служебную записку на имя заместителя директора по УР с рекомендациями о допуске или не допуске дипломных работ (проектов) к защите.

6.9. В случае выявленного в ходе предзащиты несоответствия ВКР требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать заведующему отделением не

допускать студента к защите ВКР и установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее, чем за неделю до начала ГИА.

6.10. В случае успешной второй предзащиты заведующий отделением подает служебную записку на имя заместителя директора по УР с рекомендацией внести поправки в проект приказа о допуске студентов техникума к защите ВКР, включив Ф.И.О. студента, прошедшего вторую предзащиту, в списки допущенных к защите.

7. Нормоконтроль ВКР

7.1. Нормоконтроль является завершающим этапом выполнения ВКР.

7.2. Нормоконтролер назначается приказом директора из числа преподавателей, руководителей ВКР.

7.3. Пояснительная записка и чертежи представляются на нормоконтроль в законченном виде при наличии всех подписей руководителей, консультантов, исполнителя.

7.4. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении действующих требований, нормоконтролер возвращает студенту работу на исправление. Без подписи нормоконтролера ВКР к защите не допускаются.

7.5. Нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы в графе «нормоконтролер».

8. Организация защиты ВКР

8.1. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора техникума по УР и заведующего отделением, конкретный перечень обязанностей, которых включен в Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования в ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум».

8.2. К началу защиты ВКР (кроме документов, указанных в настоящем Положении), заведующий отделением готовит рабочие и индивидуальные ведомости членов ГЭК в срок не позднее, чем за три дня до защиты ВКР, и передает их членам ГЭК перед началом защиты ВКР (Приложение №9, Приложение №10).

8.3. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседания ГЭК.

8.4. Протоколы оформляются и сдаются заместителю директора техникума по УР в двухдневный срок после завершения работы ГЭК.

8.5. Заведующий отделением по окончании защиты на отделении составляет отчет о результатах защиты ВКР (Приложение № 11).

9. Защита ВКР

9.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9.2. Ход заседания ГЭК протоколируется.

9.3. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

9.4. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, а в случае его отсутствия - заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

9.5. В протоколе записывается:

9.5.1. Итоговая оценка ВКР.

9.5.2. Присуждение квалификации.

9.5.3. Особое мнение членов комиссии.

9.6. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

9.6.1. Доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут).

9.6.2. Вопросы членов комиссии.

9.6.3. Чтение отзыва и рецензии.

9.6.4. Ответы студента.

9.7. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

9.8. При определении окончательной отметки по ВКР учитываются:

9.8.1. Качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы.

9.8.2. Свободное владение материалом ВКР.

9.8.3. Глубина и точность ответов на вопросы.

9.8.4. Оценка рецензента.

9.8.5. Отзыв руководителя.

9.9. Результаты защиты ВКР определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

9.10. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА, для одного лица, назначается техникумом не более двух раз.

9.11. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение ГЭК заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

9.12. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

9.13. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

10. Порядок проведения защиты ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура защиты ВКР проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении процедуры защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

10.2.1. Проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

10.2.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении процедуры защиты ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении процедуры ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

10.3.1. Для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в процедуре защиты ВКР, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

11.3. Апелляция о нарушении порядка проведения подается непосредственно в день проведения защиты ВКР.

11.4. Апелляция о несогласии с результатами защиты ВКР подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

11.8. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа.

11.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

11.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения процедуры защиты ВКР апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения процедуры защиты ВКР выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти защиту ВКР в дополнительные сроки, установленные техникумом.

12. Хранение ВКР

12.1. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в архиве образовательного учреждения не менее пяти лет (п.21, раздел 1.1.). По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

12.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

12.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных

пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

12.5. По письменному запросу организаций, учреждений, предприятий, соответствующим распоряжением директора техникума разрешается копирование ВКР студентами. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студент _____ Группа _____ Отделение _____
(ФИО)

Квалификация _____

Специальность _____

Наименование темы: _____

Руководитель _____
Фамилия И.О. место работы должность, ученое звание, степень

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

		Показатели	Оценка			
			5	4	3	2*
Профессиональная	1	Оригинальность и новизна полученных результатов технологических решений				
	2	Степень полноты обзора, обобщения, анализа, систематизации				
	3	Степень самостоятельного и творческого участия студента в работе				
	4	Корректность формулирования цели и задачи исследования и разработки				
	5	Уровень и корректность использования в работе современных методов исследований, математического моделирования				
	6	Степень комплексности и уровень сложности работы. Использование знаний в конкретной предметной области				
	7	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	8	Практическая направленность работы				
	9	И др. **				
Оформительская	10	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения пояснительной записки				
	11	Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандарта)				
	12	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту записки и стандартам (ЕСКД; ЕСТД).				
	13	Качество мультимедийного материала (презентация) и доклада (ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения)				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить) ** - в зависимости от специальности

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

В ходе работы над выпускной квалификационной работой студент продемонстрировал умения, знания и навыки в соответствии с общими и профессиональными компетенциями, представленными в программных модулях ПМ 01 _____

Заключение руководителя: Считаю, представленная работа _____
соответствует не соответствует

техническому заданию и требованиям ФГОС, предъявляемым к ВКР, _____ к

защите и заслуживает оценки _____

рекомендуется, не рекомендуется

Руководитель _____ (подпись)

(ФИО)

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**
(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия имя отчество)

Группа _____

Специальность _____

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована - не согласована) (указать работодателя).
2. Работа была выполнена (указать базу преддипломной практики).

3. Оценка сформированных общих и профессиональных компетенций:	
Наименование ОК. ПК	Характеристика сформированных ОК и ПК в выпускной квалификационной работе
ОК	
ОК	
ПК	
ПК	

4. Недостатки и замечания:
5. Выводы: (ВКР рекомендована/не рекомендована к защите по специальности).
6. Руководитель

_____ фамилия имя отчество
(подпись) (ученая степень, должность)
_____ 201 г.

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Вид работы _____

дипломная работа / проект

Студент _____ Группа _____ Отделение _____

(ФИО)

Квалификация _____

(специалист)

Специальность _____

(наименование специальности)

Наименование темы « _____ »

Рецензент _____

(Фамилия И О, место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

	№	Показатели оценки	Оценка			
			5	4	3	2
Справочно-информационные	1	Соответствие представленного материала техническому заданию				
	2	Раскрытие актуальности тематики работы				
	3	Степень полноты обзора состояния вопроса				
	4	Корректность постановки задачи исследования и разработки				
	5	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования				
	6	Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, экономических, обще профессиональных и специальных дисциплин				
	7	Использование информационных ресурсов Internet				
	8	Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий				
	9	И др. **				
Творческая	10	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений				
	11	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Оформительская	12	Уровень оформления пояснительной записки:				
		- общий уровень грамотности				
		- стиль изложения				
		- качество иллюстраций				
		- соответствие требованиям стандарта				
	13	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту пояснительной записки и стандартам (ЕСКД; ЕСТД).				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА						

* - не оценивается (трудно оценить) ** в зависимости от специальности

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

В ходе работы над выпускной квалификационной работой студент продемонстрировал умения, знания и навыки в соответствии с профессиональными компетенциями, представленными в программных модулях ПМ.01 ФГОС.

Заключение рецензента: Считаю, что представленная работа _____

соответствует / не соответствует

техническому заданию и требованиям ФГОС, предъявляемым к ВКР, и заслуживает оценки _____,

а её автор присуждения квалификации _____ по специальности _____

(№ и наименование специальности)

Рецензент _____

(подпись /ФИО)

_____ 201__ г.

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»
РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Вид работы _____
дипломная работа /проект (тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Специальность _____

1. Актуальность работы: _____
2. Отличительные положительные стороны работы: _____
3. Практическое значение: _____
4. Недостатки и замечания: _____
5. Оценка образовательных достижений студента (ки): _____

Профессиональные компетенции (код № наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная, отрицательная)
ПК 1.1		

6. Заключение рецензента: Считаю, что представленная работа (соответствует /не соответствует) заявленной теме и заданию и заслуживает оценки _____,
а её автор присуждения квалификации по _____ специальности _____
(Наименование специальности)

Рецензент

« » _____ 201_ (Фамилия, имя, отчество) (подпись) (ученая степень, должность)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

« » _____ 20__ г.

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»
ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

по специальности _____

Вид работы _____

Дипломная работа/проект

Студент (ка) (фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: _____

Тема ВКР и руководитель утверждены приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Время выполнения ВКР с «__» _____ по «__» _____

Руководитель ВКР: ФИО

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ.

Содержание задания по профилирующим разделам	ПМ*	ПК*	ОК*

Примечание: Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ПМ - профессиональный модуль;

ПК - профессиональные компетенции;

ОК общие компетенции;

* смотреть приложение

Дата выдачи дипломного задания «__» _____ 20__ г.

Приложение
к заданию на выпускную
квалификационную работу

Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной
деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	
ПК	

ПМ.01.«__» _____

Код	Наименование результата обучения
ПК	
ПК	
ПК	

ПМ.02.« »

Общие компетенции, включающие в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК3.	
ОК 4.	
ОК3.	
ОК 6.	
ОК 7.	
ОК 8.	
ОК 9.	

Оформление списка литературы регулируется ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий

Описание книг 1 автора

1. Романова Г.И. Русские писатели XX века [Текст]: словарь-справочник / Г.И. Романова. - М.: Флинта: Наука, 2013. - 252 с.
2. Трофимова Т.Н. Курс физики [Текст]: учеб. пособие для техн. спец. вузов / Т.Н. Трофимова. - 7-е изд., стер. - М.: Высш. школа. 2013. - 542 с.

Описание книг 2 и 3 авторов

1. Буглай В.Б. Международные экономические отношения [Текст]: учеб. пособие для экон. спец. вузов / В.Б. Буглай, Н.Н. Ливенцев; под ред. Н.Н. Ливенцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика. 2013. - 255 с.
2. Бердичевский, А.Е. Оборудование для электрической контактной сварки [Текст] / А.Е. Бердичевский. Е.Н. Холмянский. - СПб.: Наука. 2012. - 172 с.

Описание книг под заглавием

Книга четырех и более авторов

1. Психология и этика делового общения [Текст]: учеб. для вузов / под ред. В.Н. Лавриненко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ. 2012. - 326 с.
2. Практикум по эконометрике [Текст]: учеб. пособие для экон. вузов / И.И. Елисеева [и др.]: под ред. И.И. Елисеевой. - М.: Финансы и статистика. 2013. - 191 с.

Описание диссертации

1. Вишняков И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ...канд. экон. наук: / Р.В. Вишняков. - М., 2012. - 234 с.

Описание автореферата диссертации

1. Бесстрашнова Я.К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования [Электронный ресурс]: автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.13 / Я.К. Бесстрашнова: - СПб., 2013. - Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/491.pdf>.

Статья из журнала

1. Племнек Н.К. Фундаментальная библиотека Санкт-Петербургского политехнического университета [Электронный ресурс] // Н.К. Племнек, И.А. Брюханова, В.Б. Ступак / Научно-технические ведомости СПбГПУ. - 2012. №2 - Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/302.pdf>.
2. Шарапов М.Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке [Текст] М.Г. Шарапов // Сварочное производство. - 2013. -№ 6. - С. 3-6.

Нормативно-правовые акты

Примечание: Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

международные законодательные акты — по хронологии;

Конституция РФ;

кодексы - по алфавиту;

законы РФ - по хронологии;

указы Президента РФ - по хронологии;

акты Правительства РФ - по хронологии;

акты министерств и ведомств в последовательности — приказы, постановления, положения, инструкции министерства - по алфавиту, акты - по хронологии.

1. Конституция Российской Федерации. [Текст]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных ФЗ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФЗ, от 30.12.2008 N 7-ФЗ)]. // Российская газета. - 21.01.2009

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. [Электронный ресурс]: [от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009)]. // Российская газета. - 08.12.1994. - N 238-239. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. [Электронный ресурс]: [от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17.07.2009)]. // Российская газета. -

06.02.1996 - N 23, 07.02.1996 - N 24, 08.02.1996 - N 25, 10.02.1996 - N 27. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана.

4. О борьбе с международным терроризмом [Текст]: постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - Ст. 3810.-С. 8541 -8543.

5. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. № 17.-Ст. 940.-С. 11-28.

Библиографическое описание документа из Internet

1. Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С.Бычкова // Культурология 20 век - «К». - Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm>

2. Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. -Первое изд. - 1999. - Режим доступа: <http://www.smysl.ru/annot.php>

3. Правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] URL: <http://www.cousuhant.ru/> (Дата обращения 01.12.2015).

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Рецензент

Студент _____

Руководитель _____

Консультант по технологической
части

Консультант по экономической части

Консультант по безопасности
жизнедеятельности _____

Нормоконтроль _____

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема ВКР _____
_____ (специальность, группа)

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Студент _____
Ф.И.О.

Руководитель Ф.И.О.

Рецензент Ф.И.О.

Нормоконтроль Ф.И.О.

ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум»

ОТДЕЛЕНИЕ _____

**ВЕДОМОСТЬ
ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ** Специальность _____

код «наименование»

Группа _____

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

№ и/и	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка	Подпись членов ГЭК
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью.

Итого оценок: 5-

« ____ » _____ 20 __ г.

4-

3-

Не аттестовано:

Индивидуальная ведомость члена государственной экзаменационной комиссии оценки защиты выпускной
квалификационной работы студентов по специальности _____
код, наименование

группа №								
№ п/ п	ФИО студента	Тема ВКР	Оценка					ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА
			Доклад выпускника	Оценка рецензента	Отзыв руководителя	Ответы на выпускника вопросы		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

ФИО члена ГЭК

Подпись

РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№№ п/п	Показатели	20__ /20__ учебный год	
		Всего	
		Количество	%
1	Допущено к защите		
2	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
3	Защищены ВКР		
4	Оценки:		
4.1	«Отлично»		
4.2	«Хорошо»		
4.3	«Удовлетворительно»		
4.4	«Неудовлетворительно»		
5.	Средний балл		
6	Окончили техникум		

(подпись) (расшифровка)

[illegible]

Информация о внесенных изменениях

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Результаты актуализации

Научное руководство и консультирование выпускной квалификационной работы

Наименование этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный	Выходящие документы
Выбор темы ВКР			
Разработка тематики ВКР	Ежегодно (март)	Зав. отделением/ Ведущие преподаватели	Протокол заседания отделения
Доведение тематики ВКР до студентов	Ежегодно (апрель)	Зав. отделением/ Ведущие преподаватели	
Выбор темы ВКР	Студенты: не позднее, чем за 1 год до защиты	Зав. отделением / Ведущие преподаватели студент	Личное заявление студента
Утверждение темы ВКР	Студенты: не позднее, чем за 1 год до защиты	Зам. директора по УР/ Зав. отделением	Приказ об утверждении тем ВКР
Организация работы над ВКР			
Согласование с научным руководителем индивидуального плана выполнения работы	В конце предвыпускного курса	руководитель/ студент	Индивидуальный план выполнения работы*
Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	руководитель/ студент	Индивидуальный план выполнения работы с отметками о выполнении, заверенный руководителем
Подготовка к защите			
Предзащита ВКР на кафедре	Не менее чем за 1 месяц до защиты	Зав. отделением / руководитель, студент	Протокол заседания отделения
Проверка квалификационной работы в системе «Антиплагиат»	Не менее, чем за 1 месяц до защиты	Зав. отделением/ руководитель, студент	
Подготовка отзыва научного руководителя	За 3 недели до защиты	руководитель	Отзыв, подпись на титульном листе ВКР
Передача на отделение	За 15 дней до защиты	руководитель/ зав. отделением /студент	Подпись на титульном листе ВКР /Зав.отделением
Передача рецензенту*	За 15 дней до защиты	Зав.отделением / руководитель	Рецензия
Ознакомление студента с содержанием отзыва и рецензии	За 5 дней до защиты	Зав. отделением	
Подготовка приказа о допуске к ГИА	Не менее чем за 15 дней до начала ГИА	Зав. отделением	Приказ о допуске к ГИА
Изменение (корректировка темы)	При необходимости – не позднее, чем за 3 месяца до защиты	руководитель/ зав. отделением	Заявление студента/ протокол заседания отделения
Подготовка к защите. Защита			
Передача ВКР и документации к ней в ГЭК	За 2 дня до защиты	Зав. отделением/ Руководитель ВКР, Студент	Выпускная квалификационная работа, отзыв (рецензия)
Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК		Протокол заседания ГЭК по защите ВКР, зачетная книжка (запись о защите)
Передача ВКР и сопутствующей документации на хранение	В течение трёх дней	Лицо, ответственное за постановку ВКР на учёт и дальнейшее хранение	Журнал регистрации ВКР